

## Guía para la reapertura

Lista de comprobación antes de la apertura	SI
	Marcar como apropiado
1. ¿Dispongo de un pack informativo para empleados sobre la COVID-19 (p. ej. qué es, síntomas, medidas que deben tomarse, responsabilidades del personal, etc.)?	
2. ¿Conocen mis empleados los pasos preventivos que pueden tomar para reducir al mínimo el riesgo de infección con COVID-19 (p. ej. evitar contacto cercano con personas que estén enfermas, seguir un protocolo al toser y estornudar, evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, etc.)?	
3. ¿Han recibido formación los empleados sobre las técnicas correctas de lavado de manos?	
4. Siempre que sea posible, ¿se ha llevado a cabo una mayor distancia ( $\geq 2$ m) entre los trabajadores (p.ej. turnos y descansos escalonados)?	
5. ¿Dispongo de procesos preventivos de detección para empleados (p. ej. preguntas diarias sobre su estado de salud, viajes y contactos cercanos)?	
6. ¿He implantado una política de detección y visitantes (como detección en empleados o prohibición temporal de los visitantes no esenciales)?	
7. ¿Dispongo de un programa de limpieza asignado donde se indica qué hay que limpiar, cómo limpiarlo, quién debe hacerlo y con qué frecuencia?	
8. ¿Conocen los empleados cuáles son los «artículos de contacto frecuente» que necesitan atención especial (p. ej. botones de los ascensores, mandos a distancia de los televisores, tiradores de puertas, interruptores, etc.)?	
9. ¿Dispongo de un plan para limpiar y desinfectar todos los equipos conectados a un suministro de agua como lavavajillas, máquinas de fabricar hielo, etc. antes de su uso?	
10. ¿Dispongo de una cantidad adecuada de existencias de productos y útiles de limpieza, así como equipos de protección personal conforme a los requisitos oficiales y para satisfacer las necesidades de nuestro negocio (antes de la apertura)?	
11. ¿Sé dónde puedo obtener acceso a materiales de apoyo, formación, asesoramiento y conocimientos adicionales? (De lo contrario póngase en contacto con Ecolab o visite <a href="https://es.ecolab.com/coronavirus">es.ecolab.com/coronavirus</a> ).	

## Guía para la reapertura

	SI
<b>Lista de comprobación del inventario de seguridad personal</b>	<b>Marcar como apropiado</b>
<p>Equipo de protección personal (EPP):</p> <p>Mascarillas médica (is fuera necesario)</p> <p>Guantes desechables</p> <p>Gafas de seguridad</p> <p>Ropa de protección</p> <p>Jabón de manos</p> <p>Desinfectante de manos (si no existe acceso a instalaciones para lavarse las manos)</p> <p>Equipos de detección de la temperatura corporal, p. ej. termómetros de infrarrojos sin contacto</p>	
<b>Lista de comprobación del inventario de seguridad medioambiental</b>	<b>Marcar como apropiado</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Productos de limpieza general</li> <li>2. Productos desinfectantes para superficies generales</li> <li>3. Productos desinfectantes para superficies en contacto con alimentos</li> <li>4. Estaciones para la desinfección de manos</li> <li>5. Útiles de limpieza y desinfecciónp. ej. paños, fregonas, mopas</li> <li>6. Bolsa de basura con tira de atar</li> <li>7. Cubos de basura que pueden cerrarse</li> <li>8. Planes y carteles de higiene</li> </ol>	

## Guía para la reapertura

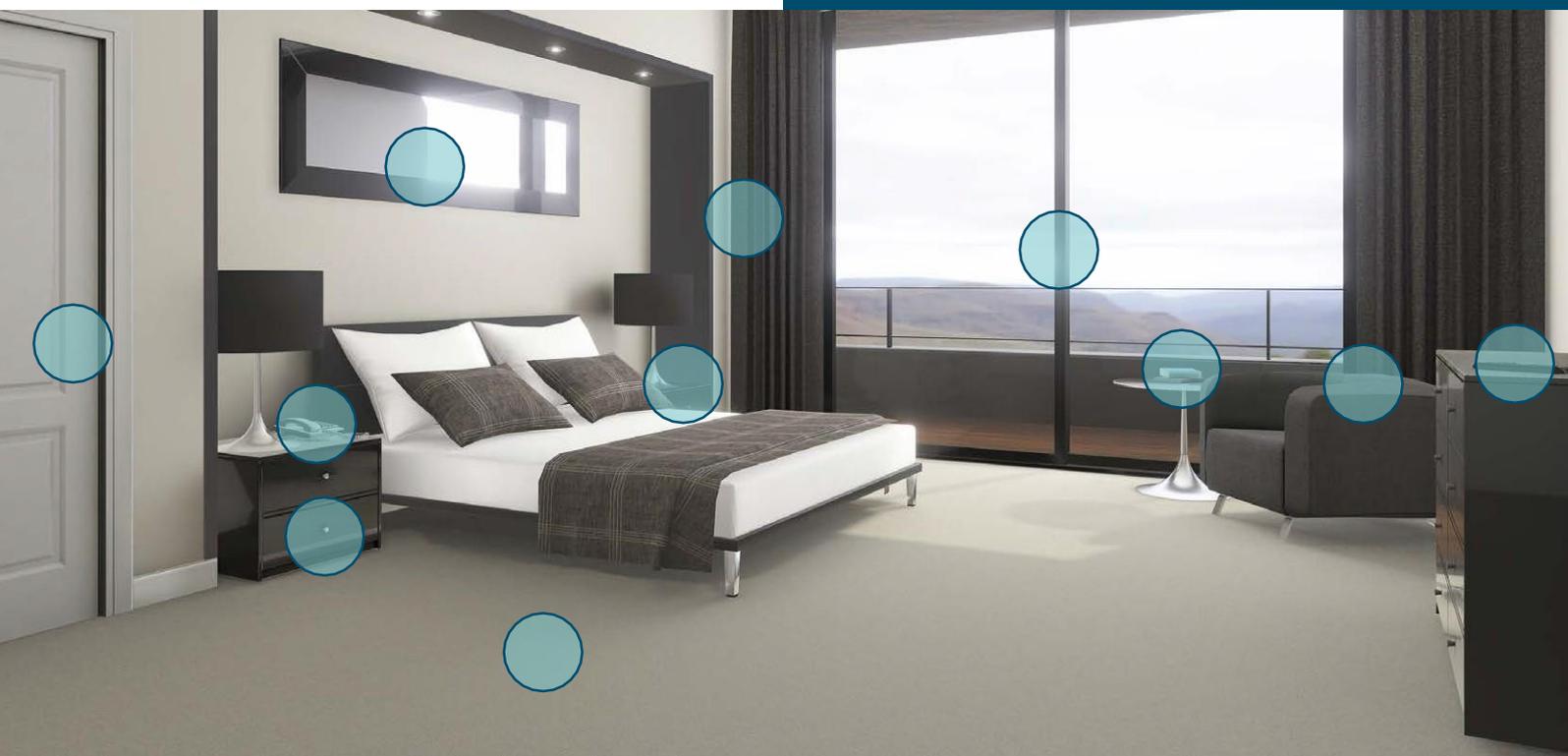
### Orientación sobre limpieza

- Evaluar la habitación y prepararla para su limpieza. Retirar todos los cubiertos, platos, vasos, basura y toallas.
- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente\* y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario.
- Retirar la ropa de cama usada e inspeccionar los colchones para ver si hay chinches. Hacer la cama con sábanas limpias.
- Pasar la aspiradora por la moqueta o limpiar los suelos de superficie dura.
- Acabar la habitación rociando ambientador sobre las superficies blandas.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Tiradores y cerraduras de puertas y ventanas
- Mesas, sillas y lámparas
- Tiradores de los cajones de tocador y las cortinas
- Interruptores, mandos del termostato y el aire acondicionado
- Teléfonos
- Minibar y vajilla
- Bolígrafos y publicidad (menús, publicidad, etc.)
- Televisores y mandos a distancia
- Tapas de cubos de basura
- Planchas y tablas de planchar, estanterías de ropa y equipajes
- Secador
- Caja fuerte
- Tiradores de grifos, inodoros y dosificadores
- Amenidades residenciales (cafeteras, microondas, refrigeradores, etc.)
- Varas/cordones de cortinas

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

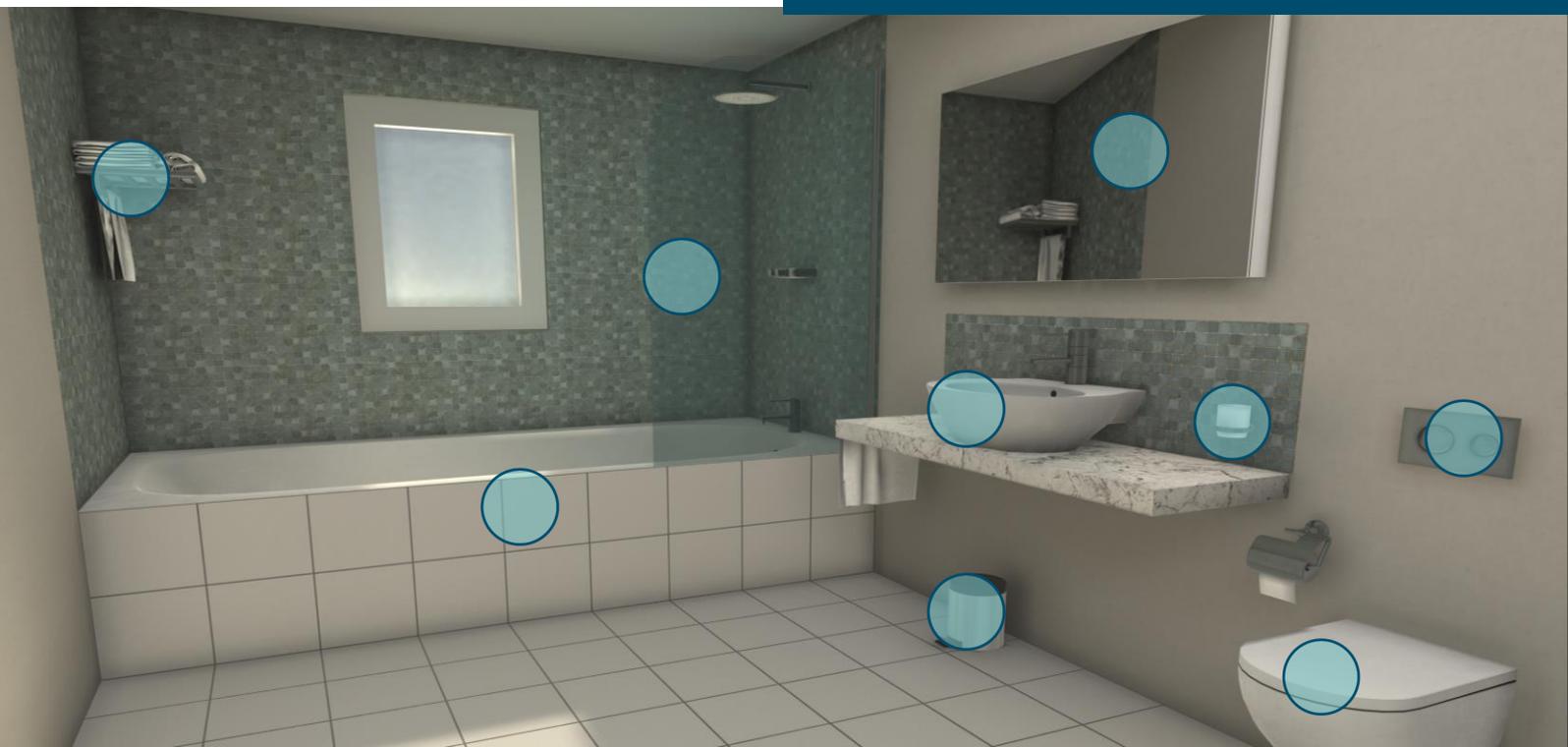
### Orientación sobre limpieza

- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de cristal y las ventanas, si fuera necesario.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente\* y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario.
- Limpiar los inodoros.
- Cambiar las toallas del baño.
- Limpiar los suelos de superficie dura.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Lavabo y grifos
- Mamparas de ducha y mando de la ducha
- Zona de baño, grifos incluidos
- Tiradores de las puertas.
- Grifos y tiradores de los aseos
- Tiradores de los dispensadores de papel
- Tapas de cubos de basura
- Artículos de tocador
- Azulejos

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

### Orientación sobre limpieza

- Recoger los residuos del suelo.
- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente\* y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario.
- Limpiar toda la vajilla, cubertería, cristalería y utensilios de cocina usando el lavavajillas.
- Limpiar y comprobar el estado de todos los equipos de procesamiento de alimentos (p. ej. batidora, rebanadora).
- Limpiar y comprobar el estado de los refrigeradores y los congeladores. Retirar y eliminar cualquier comida en mal estado.
- Barrer y fregar los suelos, si fuera necesario.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Tiradores, placas de puertas/armarios y barandillas
- Pomos de puertas y botones de funcionamiento de todos los equipos
- Tiradores y placas de accionamiento de los dispensadores (p. ej. máquinas de bebidas)
- Interruptores y mandos (p. ej. termómetro)
- Superficies de preparación de alimentos, encimeras y mesas
- Utensilios de cocina como cuchillos, cucharas para helados, etc.
- Equipos de procesamiento de alimentos (p. ej. batidoras, tablas de cortar)
- Fregaderos y lavabos
- Botones de los dosificadores de jabón para manos
- Tiradores de los dispensadores de toallas
- Asas, cajones y compartimentos de refrigeradores y congeladores
- Cortinas de plástico de cámaras de refrigeración y congelación
- Tapas de cubos de basura
- Útiles de limpieza y cubos
- Carritos de transporte

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

### Orientación sobre limpieza

- Poner un cartel de advertencia de zona de trabajo.
- Recoger los residuos del suelo.
- Vaciar las papeleras/ceniceros y cambiar las bolsas de las papeleras, si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente\* y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario.
- Limpiar las superficies de cristal y las ventanas, si fuera necesario.
- Limpiar los mostradores.
- Limpiar las pantallas de ordenadores y puntos de venta, así como las impresoras.
- Limpiar todos los teléfonos públicos y las pantallas táctiles.
- Comprobar y rellenar los dosificadores de gel de higiene de manos, si fuera necesario.
- Barrer moquetas y suelos, si fuera necesario.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Tiradores/pomos, placas para empujar puertas y barandillas
- Teléfonos públicos y sus teclados
- Mesas, sillas/reposabrazos y taburetes
- Estaciones de café y bebidas
- Máquinas expendedoras y para fabricar hielo
- Tapas de cubos de basura
- Pantallas táctiles
- Botones de ascensor (dentro y fuera)
- Ordenadores, pantallas de puntos de venta e impresoras
- Escaleras, pasamanos de escaleras normales y mecánicas
- Mostrador de recepción, campanilla/puesto de aparcacoches y mostrador de conserjería
- Carritos para equipajes
- Interruptores de la luz
- Lectores de pago/tarjetas
- Asa de los carritos de la compra u otros carros
- Tarjetas o llaves de las puertas
- Interruptores de la luz
- Bolígrafos y publicidad

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

### Orientación sobre limpieza

- Poner un cartel de advertencia de zona de trabajo.
- Recoger los residuos del suelo.
- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario, especialmente después de que se vayan los comensales.
- Limpiar y comprobar el estado de todos los equipos antes de volverlos a usar.
- Limpiar y comprobar el estado de toda la vajilla, cubertería y cristalería.
- Limpiar y comprobar el estado de las cajas de almacenamiento y las bandejas para la cubertería.
- Barrer moquetas y suelos, si fuera necesario.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Mesas de comedor, sillas/reposabrazos y cabinas de restaurante
- Tiradores de puertas/cajones, placas para empujar puertas y barandillas
- Autoservicio de ensaladas
- Zona de bufé
- Estaciones de café y bebidas
- Interruptores de la luz
- Grifos
- Armarios / zonas de almacén
- Encimeras/mostradores (bar, entrada, etc.)
- Umbrales y pasamanos
- Menús y carpetas de menús (con cubiertas plásticas)
- Lectores de pago/tarjetas
- Puntos de contacto de los recipientes para la basura
- Dosificadores de desinfectante de manos
- Publicidad y bolígrafos
- Pantallas táctiles/pantallas de los puntos de venta

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

### Orientación sobre limpieza

- Poner un cartel de advertencia de zona de trabajo.
- Recoger los residuos del suelo.
- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente\* y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario.
- Limpiar las superficies de cristal y las ventanas, si fuera necesario.
- Comprobar los dispensadores de jabón y desinfectante para manos y rellenarlos si fuera necesario.
- Comprobar y rellenar el resto de productos (p. ej. toallas de papel, papel higiénico).
- Limpiar el suelo, si fuera necesario.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Tiradores/pomos, placas para empujar puertas y barandillas
- Grifos y tiradores de los aseos.
- Tiradores y placas de los dosificadores de jabón y los dispensadores de papel
- Secador de mano
- Cierres de las puertas de los cubículos de los inodoros
- Tapas de cubos de basura
- Superficies de inodoros y urinarios
- Todos los recipientes para productos de higiene femenina
- Cambiadores de bebés (tiradores, superficies, etc.)
- Carteles (con cubiertas plásticas)
- Interruptor de emergencia en baños accesibles
- Azulejos

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

### Orientación sobre limpieza

- Retirar los residuos de gran tamaño de las superficies duras y los suelos.
- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Quitar el polvo de los armarios y las estanterías, si fuera necesario.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente\* y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario.
- Barrer moquetas y suelos, si fuera necesario.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Puertas y pomos de las oficinas por ambos lados
- Teléfonos
- Teclados y ratones
- Dispositivos de contacto frecuente como calculadoras, portalápices
- Partes superiores y laterales de los escritorios y todo lo que esté encima de ellos (incluidas cafeteras, tazas, etc.)
- Reposabrazos de las sillas
- Interruptores de la luz

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

### Orientación sobre limpieza

- Poner un cartel de advertencia de zona de trabajo.
- Recoger los residuos del suelo.
- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente\* y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario.
- Limpiar las colchonetas.
- Desinfectar las herramientas y los equipos después de cada uso.
- Retirar los amenities o detalles de cortesía (p. ej. frutas, materiales de lectura, etc.).
- Limpiar las superficies de cristal y las ventanas, si fuera necesario (p. ej. espejos).
- Barrer moquetas y suelos, si fuera necesario.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Tiradores, placas para empujar puertas y barandillas
- Equipos y aparatos del gimnasio, especialmente las asas, pantallas táctiles, etc.
- Estaciones de agua
- Tapas de cubos de basura
- Dispensadores de papel
- Asientos
- Interruptores de la luz y mandos a distancia
- Dosificadores de desinfectante de manos
- Colchonetas

**Nota: siempre se debe llevar el equipo de protección personal correcto**



## Guía para la reapertura

### Orientación sobre limpieza

- Poner un cartel de advertencia de zona de trabajo.
- Recoger los residuos del suelo.
- Vaciar las papeleras y cambiar las bolsas de las papeleras, si fuera necesario. Limpiar por fuera.
- Limpiar las superficies de contacto frecuente y otras superficies duras y desinfectarlas según sea necesario (los empleados deben limpiar las mesas después de su uso).
- Limpiar las superficies de cristal y las ventanas, si fuera necesario.
- Limpiar los mostradores, sillas/bancos y mesas.
- Limpiar todos los teléfonos, ordenadores y pantallas de uso compartido. Desinfectar según sea necesario.
- Comprobar los dosificadores de jabón y desinfectante para manos y rellenarlos si fuera necesario.
- Barrer moquetas y suelos, si fuera necesario.

### Prestar especial atención a los «objetos de contacto frecuente».

- Tiradores de puertas/armarios
- Mesas, sillas/reposabrazos y taburetes
- Superficies de preparación de alimentos
- Utensilios de cocina y para comer
- Asas de refrigeradores y armarios
- Máquinas de bebidas y café
- Microondas
- Interruptores y mandos a distancia
- Taquillas
- Fregaderos, lavabos y grifos
- Tiradores de los dispensadores
- Asas de los equipos

**Nota: siempre que sea posible asegurarse de que exista una distancia de seguridad de más de 2 m entre los empleados (descansos escalonados, distancia de las mesas y los asientos, se deben mostrar carteles con instrucciones claras).**

